

ESN
SİSTEM
YAZILIM

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

e
esn mobile

İÇİNDEKİLER

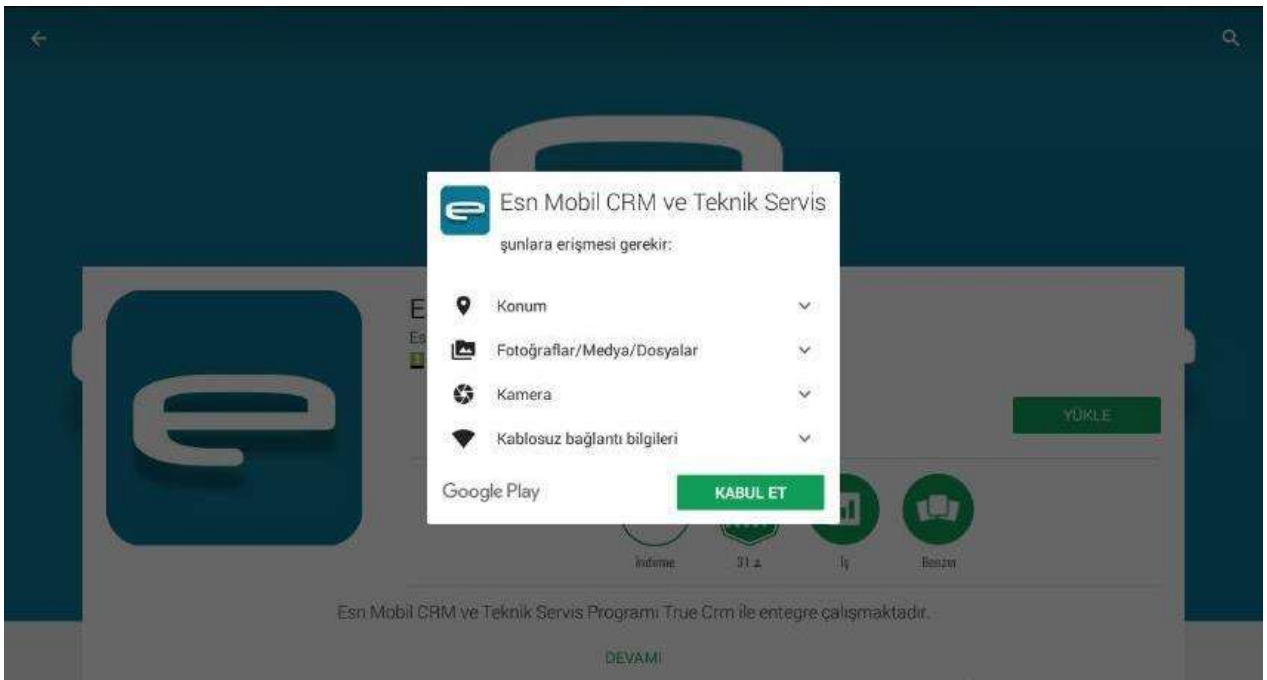
1 - UYGULAMA KURULUM VE GENEL AYARLAR	2
2 - UYGULAMA ÇALIŞTIRILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER	4
3 - UYGULAMA KULLANIM GENEL BİLGİLER	5
4 - MENÜ LİSTESİ DETAYLI KULLANIM BİLGİLERİ	8
4.1 - Müşteriler	8
4.2 - Aday Müşteriler	11
4.3 - Kişiler	13
4.4 - Cihazlar	14
4.5 - Servisler Detaylı Kullanım Bilgileri	15
4.5.1 - Ekip Takip Ekranı	15
4.5.2 - Servis Fişi Aç	16
4.5.3 - Servis Geçmişi	17
4.5.4 - Açık Servislerim	17
4.6 - Görüşmeler Detaylı Kullanım Bilgisi	19
4.6.1 - Yeni Görüşme	20
4.6.2 - Görüşme Geçmişi	21
4.6.1 - Açık Görüşmeleri	21
4.7 - Verilen Teklifler Detaylı Kullanım Bilgisi	22
4.7.1 - Teklif Oluştur	22
4.7.2 - Teklif Geçmişi	23
4.7.3 - Açık Tekliflerim	23
4.8 - Alınan Siparişler Detaylı Kullanım Bilgisi	24
4.8.1 - Sipariş Oluştur	24
4.8.2 - Sipariş Geçmişi	24
4.8.3 - Açık Siparişlerim	24
4.9 - Depo Yönetimi Detaylı Kullanım Bilgisi	25
4.9.1 - Stok Sayım	25
4.9.2 - Depo Transfer	26
4.10 - Stok Ekstre Detaylı Kullanım Bilgisi	27
4.11 - Cari Ekstre Detaylı Kullanım Bilgisi	28
4.12 - Konum Takibi Detaylı Kullanım Bilgisi	29
5 - ANA EKRAN KULLANIM DETAYI	30

1 - UYGULAMA KURULUM VE GENEL AYARLAR

Android cihazın üzerinden Play Store a giriş yapıldıktan sonra arama satırına ESN Mobil yazıp arama yaparak uygulamamızın kurulum işlemini başlatabilirsiniz.



Play store da arama yaptıktan sonra uygulamamıza tıklayarak açılan sayfadan "Yükle" seçeneğine tıkladığınızda uygulama kurulmaya başlayacaktır. Uygulama kurulumuna başlamadan önce sizden uygulama içinde tanımlanmış olan işlevsellikleri kullanmak için izin isteyecektir.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

İstenen bu izinlere “Kabul Et” diyerek kurulum işlemine devam edebilirsiniz.



Konum : Konum izni Android uyumlu telefonunuz sisteminde bulunan GPRS konum belirleme aygıtından veri alarak, uygulamaya giriş yapan kullanıcının konumunun tespitini ve bulunduğu yerin takip edilebilmesi için “Esn Mobil” uygulaması tarafından istenir. Konum takibi sisteme giriş yapan kullanıcının anlık konum bilgisini uygulama ile entegre çalışan sistemize aktarmaktadır. Bu sayede şirket içinde uygulamayı kullanan personelin takibi sağlanmaktadır.



Fotoğraf/ Medyalar/Dosyalar : Fotoğraf/ Medyalar/Dosyalar erişim izni, uygulama içinden çekilmiş fotoğraflara ve dosyalarınıza erişmek için istenilen bir izindir. Bu izin servis veya müşteri ziyaretinde çekmiş olduğunuz fotoğrafların veya ilgili dosyaların uygulama ile entegre çalışan sistemde müşteri bilgilerine eklenmesini sağlar.



Kamera : Kamera izni uygulama içinden fotoğraf çekilmesini sağlayan izindir. Bu izin, müşteri ziyaretinde ya da servis işlemi sonunda uygulama içinden fotoğraf çekerek uygulama ile entegre çalışan sistemde ilgili müşteri bilgilerine fotoğraf eklenmesini sağlar.



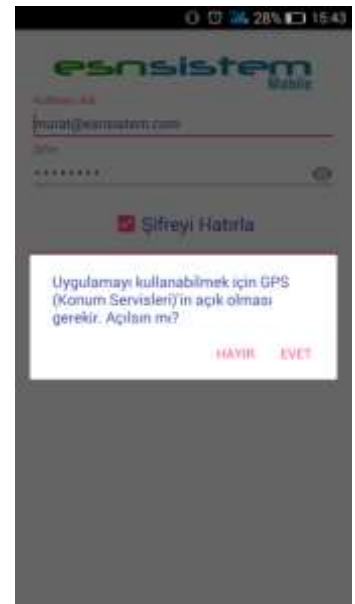
Kablosuz bağlantı bilgileri : Kablosuz bağlantı bilgileri izni, yakın çevrede bulunan wireless erişim noktalarına bağlanma ve bu ağlar üzerinden veri alışverişinde bulunmak için sağlanması gereken bir izindir.

Not : Uygulama kurulurken gerekli izinler verilmediği takdirde uygulama tam olarak çalışmayacaktır.

Not : Bazı Android cihazlarda kurulum sırasında izinler verilmiş olsa bile kullanım sırasında problem yaşanabilmektedir. Kurulum işlemi bittikten sonra, Android cihazınızın Ayarlar sayfasına girerek Uygulamalar bölümünden izinler kontrol edilmelidir.

2 - UYGULAMA ÇALIŞTIRILIRKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- Uygulamayı çalıştırırken bir kablosuz ağa bağlı olmalısınız ya da mobil veriniz etkin olmalıdır. Aksi takdirde uygulamaya giriş yapamazsınız.
- Uygulama açılışında konum erişimi aktif olmalıdır. Aktif değilse uygulamaya giriş sağlanamamaktadır.
- Uygulama çalıştırılırken tanımlı olmayan kullanıcı bilgisi ya da oluşturan kullanıcı bilgilerinden kullanıcı adı ve şifre bilgilerinden birinin yanlış girilmesi durumunda uygulamaya giriş sağlanamamaktadır.



3 - UYGULAMA KULLANIM GENEL BİLGİLER

Kurulum tamamlandıktan sonra cihaz üzerinde oluşan kısa yol tıklanarak uygulama çalıştırılır. Uygulama açılırken ilk olarak karşımıza uygulamanın çalışması için gerekli bilgileri yükleyen loading ekranı gelir. Bu ekranda bir sorun oluşmaması durumunda karşımıza kullanıcı giriş bilgileri isteyen giriş ekranı gelecektir.



Giriş bilgileri girildikten sonra şifreyi hatırla kısmı işaretlenirse uygulama kapatılıp tekrar giriş yapılması gereken durumlarda en son giriş yapan kullanıcının bilgileri otomatik olarak girilmiş olarak gelecektir.

Bilgiler doğru şekilde girildiyse uygulamanın ana ekranı açılacaktır. Ana ekranda görünen seçenekler kullanıcıdan kullanıcıya farklılık gösterebilir. Bu durum kullanıcıların yetki ayarları ile ilgilidir.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Bu alanda uygulama adı yer almaktadır.

Bu alanda sisteme giriş yapan kullanıcı bilgisi ve kullanılan temanın simgesi yer almaktadır. Sağ tarafta bulunan logoya tıklayarak kullanıcılar açılan ekrandan tema değiştirebilmektedir.

Açık servislerim : Kullanıcı üzerine sistemden atanmış kaç adet servis varsa sayısı belirtilmektedir.

Açık görüşmelerim: Kullanıcı üzerinde tanımlı görüşmelerin sayısını belirtmektedir.

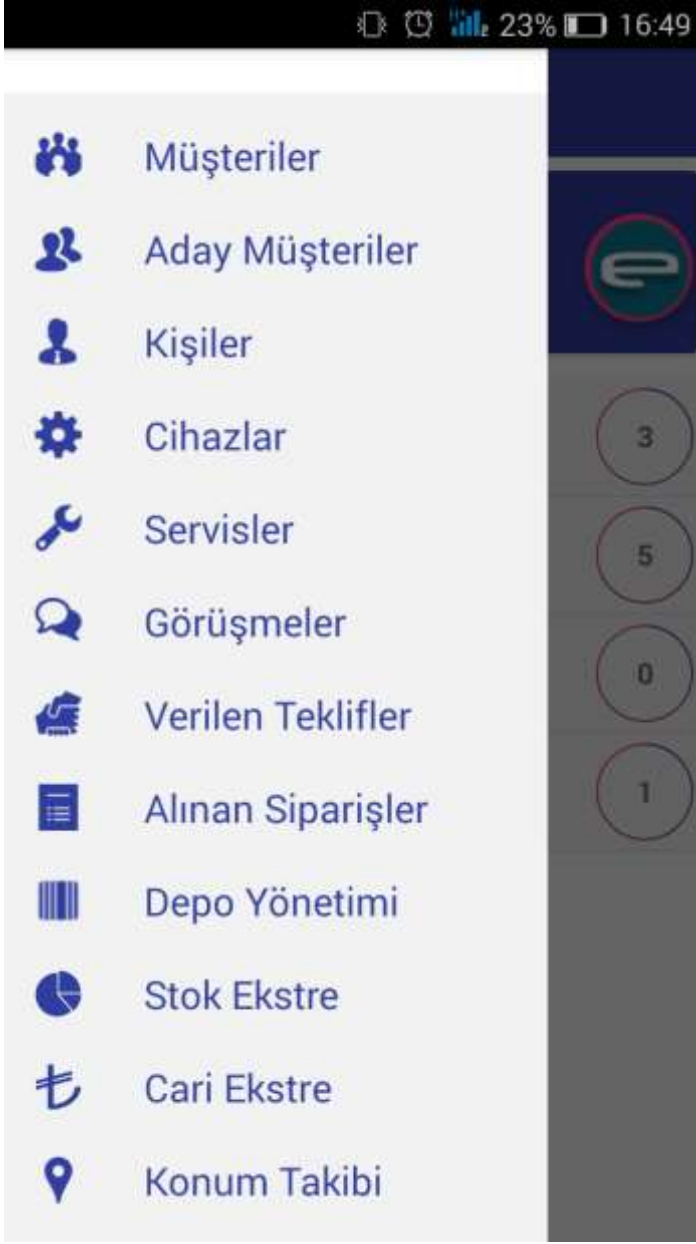
Açık tekliflerim: Kullanıcının açmış olduğu aktif teklifleri gösterir.

Açık siparişlerim: Kullanıcıya ait siparişlerin sayısını belirtmektedir.

Bu alanda bulunan sekme ile uygulama için www.esnsistem.com sitesinin mobil sitesi açılmaktadır.

Bu ekran ve diğer ekranlarda bulunan alanların kullanımı hakkında detaylı bilgi genel tanıtım bittikten sonra verilecektir.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Menu : Ekranın sol üst köşesinde bulunan beyaz 3 çizgi tıklanarak açılır. Menu altında kullanıcının uygulama ile entegre çalışan sistemde görmeye yetkisi bulunduğu ve mobil uygulama içinde kullanımına izin verilen menüler yer almaktadır.

Kullanıcı yapmak istediği işleme göre yazılara tıklayarak ilgili menüye giriş sağlayarak işlemlerini tamamlayabilmektedir.

Menüye ayrıca ekranın en sol kısmında sağa doğru hafif bir kaydırma işlemi ile de ulaşılabilir.

Kapatmak için ise menu listesinde bir alana dokunularak sola kaydırma yapılması yeterli olacaktır. Bunun dışında menüyü kapatmak için liste kısmının dışında kalan boş alana tıklanırsa yine menü kapanmaktadır.

Menü ekranın en üst kısmında kullanıcının bağlı olduğu şirketin logosu görünmektedir.

Kullanıcının yetkisi içinde bulunan tüm alanlar listesi ekran boyutundan fazla ise gözükmeyen alanlar için menü yukarı aşağı kaydırılarak tüm liste içinde gezinme sağlanabilir.

Not : Menü de görünen alanlar giriş yapan kullanıcının yetkileri dahilinde olan

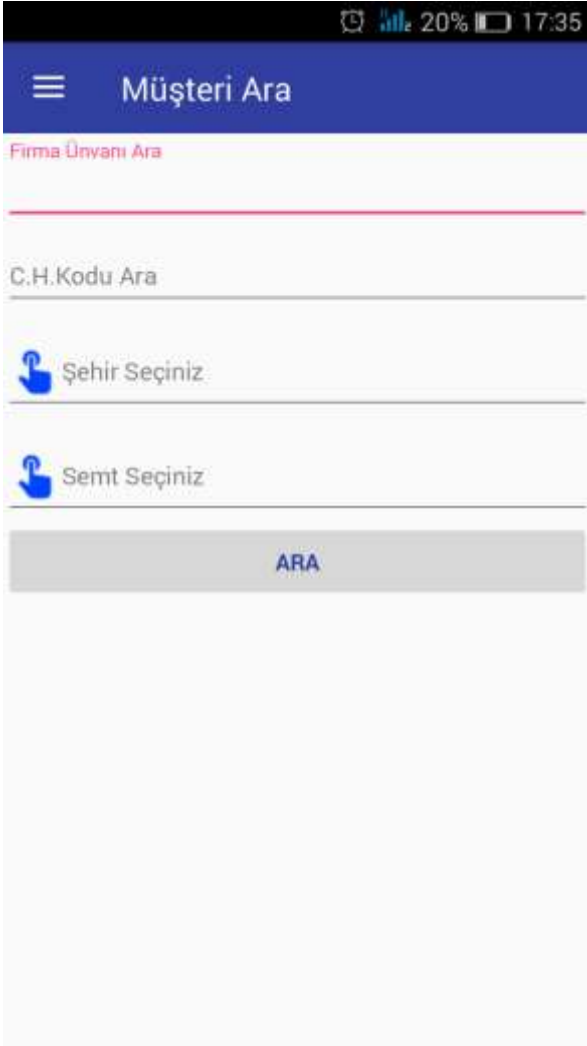
ekranlara göre gelmektedir. Menü alanları kişiden kişiye farklılıklar gösterebilir.

4 - MENÜ LİSTESİ DETAYLI KULLANIM BİLGİLERİ

4.1 - Müşteriler



Müşteriler: Bu alan tıklandığında uygulamanın entegre olarak çalıştığı program üzerinde kayıtlı olan ve girilen kullanıcının yetkisi altında bulunan müşteri verileri belirlenen kriterlere göre listelenmektedir.



Firma Ünvanı Ara: Bu kısma bilgilerine ulaşmak istediğiniz firma ünvanı bilgisi girilerek ara dediğimiz zaman veritabanı üzerinde arama yaparak girilen bilgilerin uyduğu kayıtları listeler.

C.H.Kodu Ara: Bu kısma bilgisine ulaşmak istediğiniz müşterinin cari hesap kodu girilerek arama sağlanabilmektedir.

Şehir Seçiniz: Bu alana basılı tutularak açılan ekrandan şehir seçerek o şehirde bulunan tüm müşterilerin listesine ulaşabilirsiniz.

Semt Seçiniz : Bu alan tek başına çalışmamaktadır. Bu alan ile aramanızı sınırlandırmak için önce şehir seçilmelidir. Şehir seçimi yapıldıktan sonra bu alana basılı tutularak açılan alandan seçilmiş şehrin semt bilgilerinden seçim yaparak aramaya devam edebilirsiniz.

Not : Semt seçimi hariç diğer alanlar tek başına işlem yapabilmektedir.

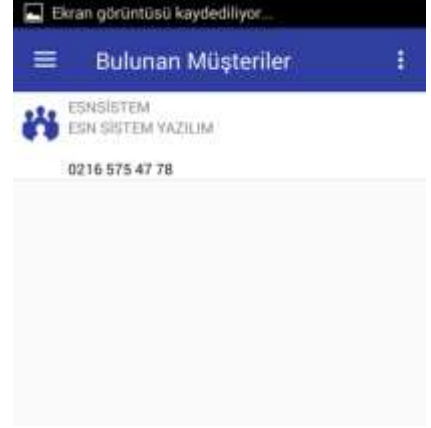
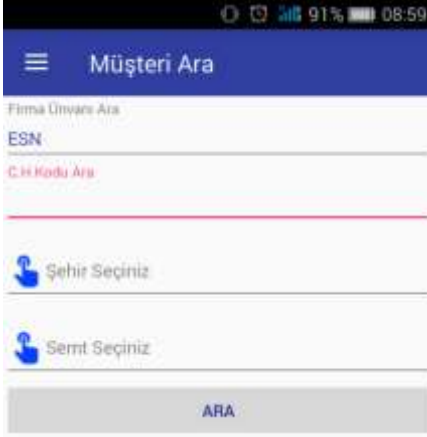
Not : Arama işleminde her alan için tek tek işlem çalıştırabilirken aynı zamanda bütün alanları da doldurarak işlem yapabilirsiniz.

Ara: Üst alanlara bilgi girilmeden araya tıklanırsa veri tabanında kayıtlı tüm müşteri listesinin dökümü gelmektedir.

Not : Arama işleminde açılan listede tek seferde 50 kayıt gösterilmektedir. Liste kaydırıldıkça yeni kayıtlar otomatik olarak gelmektedir.

Not : Şehir ve Semt alanlarında bulunan el işareti uygulamanın bir çok alanında kullanılan bir simgedir. Bu simgenin bulunduğu alanlarda işlem yaparken bir süre basılı tutularak açılan ekrandan seçim yapılarak giriş yapılır.

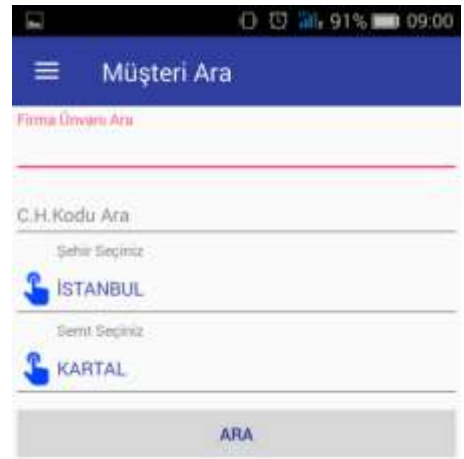
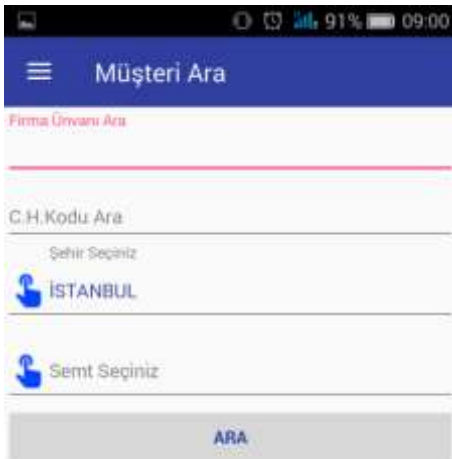
ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Firma ünvanı kısmına aranacak bilgi girilerek işlem yapıldığı durumda veri tabanında girilen bilgiyi içeren bütün kayıtlar listelenmektedir.



Cari hesap kodu alanına veri girilerek yapılan aramalarda cari hesap koduna bağlı tek kayıt olduğundan ekrana sadece ilgili cari hesap koduna ait müşteri bilgisi gelmektedir.



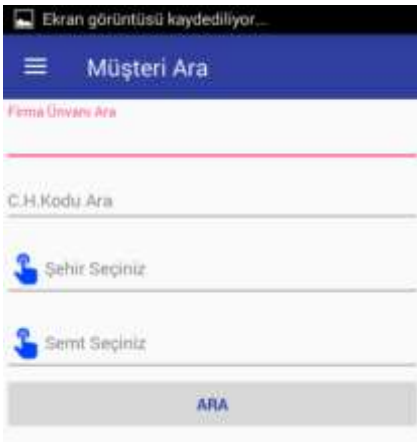
ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Şehir arama alanına veri girişi yaparak arama yapıldığında müşteri bilgileri içinde şehir bilgisi eşleşen bütün kayıtlar listelenmektedir.

Şehir ve Semt alanları birlikte kullanılarak arama yapıldığı zaman müşteri bilgilerinde şehir ve semt bilgisi eşleşen verileri getirecektir.

Bu arama seçeneği size, belirtilen şehir ve semtde bulunan bütün müşterilerinizin bilgilerine tek seferde ulaşma imkanı sağlamaktadır.



Bilgi girilmeden yapılan aramalarda veri tabanında kayıtlı olan tüm müşteriler listelenmektedir.

Kayıtlı müşteri sayısı fazla olan veri tabanlarında tek seferde bütün listeyi ekranda göstermek program içinde bir yavaşlamaya neden olacağından ötürü müşteri listesi 50 'şerlik gruplar halinde ekranda görünmektedir.

Tüm kayıtlar içinde gezinmek için ekranı yukarı doğru kaydırmanız yeterli olacaktır.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

Arama işlemi yapılırken Firma Ünvanı, C.H. Kodu ve Şehir alanları tek tek kullanılırken Semt kısmı tek başına kullanılamaz. Semt alanında arama yapabilmek için ilk olarak Şehir alanından seçim yapmanız gerekmektedir.

Sol menü de yer alan "Aday Müşteriler" menüsünün arama ekranı "Müşteriler" menüsünün arama ekranı ile aynı özelliklere sahiptir.

4.2 - Aday Müşteriler



Aday Müşteriler

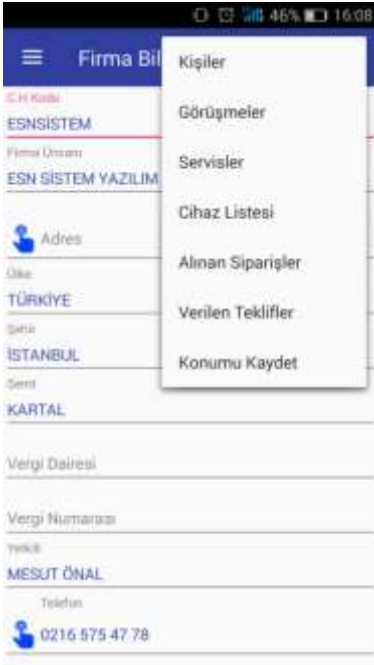
Bu menüde yapılan işlemleri müşteriler bölümünden ayıran tek özellik uygulamanın entegre olarak çalıştığı sistemde aday müşteri

bilgilerinin bulunduğu tabloda bulunan kayıtlar arasından arama yaparak sonuç getirmektedir.

Not : Müşteri listesinin sağ üst köşesinde yer 3 nokta tıklanarak hem Müşteriler hem de Aday Müşterilere yeni kayıt eklenebilmektedir.

Not : Müşteriler ve Aday Müşteriler kısmında gelen müşteri listesinden istenen müşterinin üzerine tıklanılarak bilgilerine ulaşılmaktadır. Ayrıntı bilgisine ulaşılan müşterinin bilgilerinde değişiklik yapılamamaktadır.

Müşteri ya da Aday Müşterilerde arama yapıldıktan sonra ilgili kayıta girilip ekranın sağ üst köşesinde bulunan 3 nokta şeklindeki menü açılarak müşteri bilgileri üzerinde belirli işlemler yapılabilmektedir.



Kişiler : Kişiler sekmesine tıklandığında bilgilerine ulaşılan müşteri kartı altında kayıtlı olan kişiler listelenmektedir.

Görüşmeler : Görüşmeler sekmesine tıklandığında ayrıntı bilgilerine ulaşılmış olan müşteri ile önceden yapılmış olan görüşme bilgilerine ulaşılmaktadır.

Servisler : Kullanıcıya verilen servisleri ve servis ait diğer bilgileri görmenizi sağlar.

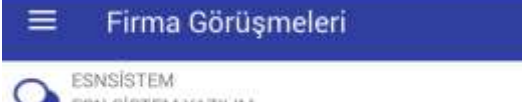
Cihaz Listesi : Müşteriye teslim edilmiş cihazların listelerini ve cihaza ait bilgilere ulaşmanızı sağlar.

Alınan Siparişler : Müşteriden tarafınıza iletilen ve sisteme girilmiş olan sipariş tekliflerine ve detaylarını görmenizi sağlamaktadır.

Verilen Teklifler : Müşteriye verilmiş olan teklifleri ve detaylarını görmenizi sağlar.

Konumu Kaydet: Konumu kaydet sekmesi tıklandığı zaman bulunduğunuz anlık konum uygulama ile entegre çalışan sistemde ilgili kullanıcı bilgileri ile ilişkili olarak veritabanında kayıt altına alınır. Müşteri adresinde bulunduğunuz konumu anlık olarak kayıt altına alabilirsiniz.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Kişiler tıklandığı zaman müşteri kartı altında kayıtlı kişiler listelenmektedir. Kişi üzerine tıklayarak sistemde kişi hakkında kayıtlı olan tüm verilere ulaşabilirsiniz. Kişi bilgilerinin detay kısmına giriş yapıldığında sağ üst köşede menü aktif olur ve oradan tekrar müşteri bilgilerine dönüş sağlayabilirsiniz.

Görüşmeler tıklandığı zaman müşteri kartı altında tanımlı olan bütün görüşmeler listelenir. Görüşme üzerine tıklandığı zaman görüşmenin detayına erişilir ve sağ üst köşede 3 noktalı menü belirir. Menü den görüşme için tanıtılan bir ürün bilgisi girilmiş ise onun bilgisine ulaşılabilir. Aynı menüden tekrar müşteri bilgilerine geçiş sağlayacak bağlantı mevcuttur.

Servisler sekmesi tıklandığı zaman müşteriye verilmiş olan servis hizmetlerine ulaşılır. İstenilen servis tıklanarak detaylarına erişilebilir. Servis detayına giriş yapıldığında sağ üst köşedeki menü aktif olur ve servis sırasında kullanılan malzeme girilmiş ise bunun ayrıntılarına menüden ulaşılabilir. Diğer ekranlarda olduğu gibi bu menüden tekrar müşteri bilgisine geçiş bağlantısı mevcuttur.

Cihazlar tıklandığında müşteriye verilmiş olan cihazlar listelenir. Cihaz üzerine tıklanarak cihaz hakkında detaylı bilgiye ulaşılmaktadır. Ayrıca cihaz detayına giriş yapıldığında sağ menü aktif olmaktadır. Aktif olan

menüden ilgili cihazla ilgili kayıtlı servis bilgisi varsa ona ulaşılmaktadır. Bunlara ek olarak menü de konumu kaydet, firma bilgisi ve numarator alanları kullanılabilir.



Alınan siparişler tıklandığında firmanın vermiş olduğu siparişlere ulaşılır. Sipariş tıklanarak detay bilgisine ve siparişe konu olan ürünler ile sipariş tutarı bilgisine erişilebilmektedir. Detay bilgi ekranında sağ üst köşesinde menü aktif olur. Menüde firma bilgileri ekranına dönüş sağlayan bağlantı bulunmaktadır.

Verilen teklifler tıklandığında ilgili firmaya vermiş olduğunuz tüm teklifler listelenmektedir. Teklif üzerine tıklanarak teklifin detay bilgisine, teklife konu olan ürünler ve teklif tutarı bilgisine ulaşılmaktadır. Detay bilgi ekranında sağ üst köşede menü aktif olmaktadır. Bu menüden firma bilgilerine dönüş sağlayan bağlantı mevcuttur.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

Sağ üst köşede menüden konumu kaydet seçeneği tıkladığı zaman mevcut konum bilgisi alınarak işlem yapmış olduğunuz firmanın veritabanında yer alan bilgileri arasına konumunuz kaydedilmektedir.

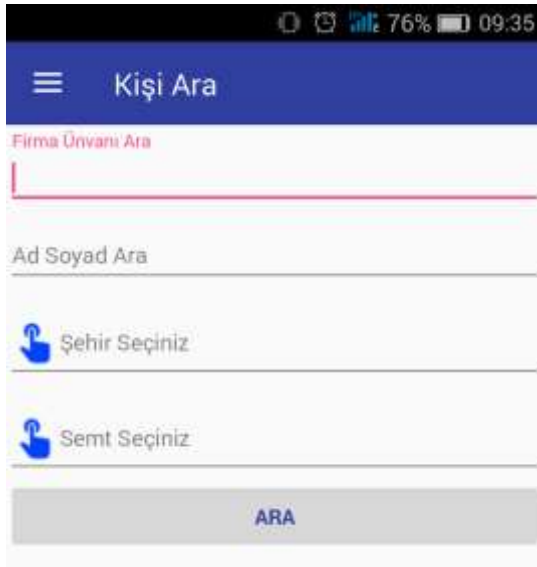
Aday Müşteriler listesinden seçilen müşteri detay bilgisine ulaşarak müşterilerde aktif olan sağ üst köşedeki menüden aynı işlemleri yapabilmektesiniz.

4.3 - Kişiler



Sol menü de yer alan "Kişiler" sekmesi tıkladığında uygulama ile entegre çalışan program üzerinde kayıtlı olan kişiler arasında ara ekranı

gelmektedir. Bu alanda bulunan arama ekranı diğer ekranlar ile aynı şekilde çalışmaktadır.



Kişi ararken ekranda bulunan Firma Ünvanı, Ada Soyad ve Şehir alanları tek tek kullanılabilir. Semt alanı Şehir alanı ile birlikte çalışmaktadır.

Bütün alanlar doldurularak ya da bir kısmı doldurularakta arama yapılabilir.

Bilgi girilmeden Ara tıklanırsa sistemde kayıtlı olan bütün kişiler listelenmektedir. Bu şekilde listeleme yapıldığı takdirde getirilen kişi listesi uzun olacağından mobil uygulama getirilen kişilerin 50 'şerlik gruplar halinde listelenmektedir.

Tüm listeyi gezebilmek için liste ekranı yukarı kaydırılarak işlem yapılır. Her 50 kişilik liste sonuna

gelindiğinde uygulama otomatik olarak sonraki 50 kayıtlı ekrana getirmektedir.

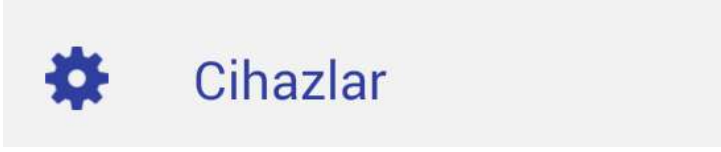
Arama sonucunda gelen kişi listesinden kişi bilgisine tıklanarak kişi hakkında detaylı bilgiye



ulaşılabilir. Kişi detay ekranına geçiş yapıldığında sağ üst köşedeki menü aktif olur ve bu menüden kişinin kayıtlı olduğu firma bilgilerine erişim sağlanmaktadır.

Kişi bilgi ekranı sadece görüntüleme amaçlıdır. Kişi bilgilerinde herhangi bir değişiklik yapılamamaktadır.

4.4 - Cihazlar



Cihazlar sekmesi tıklandığında kayıtlı olan cihazlar arasında arama yapmayı sağlayan ekran açılmaktadır. Bu ekranda şehir ve sem alanları yerine sistem no ve seri no alanları bulunmaktadır.



Sistem No : Cihazın kayıtlı olduğu sisteme göre arama yapmaktadır.

Seri No : Cihaza ait seri no ile arama yapmaya olanak veren bir alandır.

Bu ekranda arama yapılırken bütün alanlar tek tek kullanılabilir. Bunların dışında bütün alanları doldurarak ya da istediğiniz farklı alanları doldurarak da arama yapabilirsiniz. Bilgi girilmeden arama yaptırılırsa kayıtlı bütün cihazlar listelenmektedir.

Listeden cihaz seçerek detay bilgisine giriş yapılabilmektedir.

Detay ekranına gelindiğinde sağ üst köşede yer alan menü aktif olmaktadır. Bu menüden cihaza ait Servis işlemlerini, cihazın bulunduğu müşteri bilgisine ve cihaz numarator bilgisi erişebilirsiniz. Ayrıca konumu kaydet diyerek bulunduğunuz konumu kaydedebilirsiniz.

Konumu kaydet işlevi; müşteri ziyaretlerinde ve servis işlemlerinde işlemin yapıldığı yerin bilgisinin alınması için aktif olarak kullanılır.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.5 - Servisler Detaylı Kullanım Bilgileri



Sol menüden “Servisler” üzerine tıkladığında aşağıda yer alan “Servis Menüsü” açılmaktadır.



Ekip Takip : Bu seçenek ile program üzerinde tanımlı olan ekipler listelenmektedir. Açılan listeden ekip seçilerek bu ekibe ait servisler görüntülenebilir.

Servis Fişi Aç : Bu seçenek ile kayıtlı müşteriler için servis fişi oluşturabilirsiniz. Oluşturulan fişi ekiplerinizden birine yönlendirmesini sağlayabilirsiniz.

Servis Geçmişi : Bu seçenek servis fişlerinizi görüntülemenizi sağlar.

Açık Servislerim : Sistemde kayıtlı olan açık servislerin listesine ulaşmanızı sağlamaktadır.

Navigasyon : Açık olan servislerin listelenmesini sağlar. Listedeki kayıt seçerek servis hizmeti verilecek yerin harita üzerinde görüntülenmesini sağlar.



4.5.1 - Ekip Takip Ekranı

Ekip takip ekranında, sistemde kayıtlı olan ekipleriniz ve bu ekiplere atanmış olan işlerin sayısını görebilirsiniz.

Sağ üst köşede bulunan menü den yenile diyerek ekiplerin iş yüklerinin son halinin ekrana yansımalarını sağlayabilirsiniz.

Ekip üzerine tıklayarak ekip adına kayıtlı olan işlerin listesine ulaşabilir ve oradan iş seçenerek detaylı bilgisi ulaşabilirsiniz. Ayrıca detaylı bilgisine ulaşmış olduğunuz işi sağ üst köşede yer alan menüden yetkiniz dahilinde ise farklı bir ekibe yönlendirme işlemi yapabilirsiniz.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

The screenshot displays the 'Yeni Servis' (New Service) form in the ESN mobile application. The form is structured as follows:

- Firma Ünvanı:** ESN SİSTEM YAZILIM
- Tarih:** 09/12/2016
- Saat:** 12:06
- Sistem No:** (Empty field)
- Bildiren:** (Empty field)
- Randevu Tarihi:** (Empty field)
- Randevu Baş. Saati:** (Empty field)
- Randevu Bit. Saati:** (Empty field)
- Servis Nedeni:** (Empty field)

A dropdown menu is open, showing two options: 'Kaydet' (Save) and 'İş Yönlendir' (Assign Job).

4.5.2 – Servis Fişi Aç

Servis fişi aç ekranında karşımıza ilk olarak standart arama ekranı gelmektedir. Gerekli bilgileri girerek yada bilgi girmeden ara diyerek müşteriler listenebilir. Bu işlemin ardından servis fişi açmak istediğiniz müşteri seçilmelidir.

Ekranında gerekli alanlar doldurularak sağ üst köşede yer alan menüden kaydet denilerek fiş işlemi tamamlanmış olur.

Tekrar sağ üst köşedeki menüye girilerek iş yönlendir tıklanır. Ekip takip ekranına benzer bir ekran gelir ve bu ekrandan işi hangi ekibe atacağımızı seçebiliriz.

Servis fişi ekibe yönlendirildikten sonra mobil uygulama için atandığı servis sorumlusuna yeni açılan bir servis fişi olduğuna dair bilgi gönderir.

Servis sorumlusu gelen bilgiye tıklayarak açılan servis hakkında detaylı bilgi ekranına geçiş yapabilir.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



4.5.3 - Servis Geçmişi

Servis geçmişi sekmesi tıklandığı zaman ilk olarak karşımıza arama ekranı gelir. Arama işleminden sonra müşteri üzerine tıklanarak müşteriye ait bütün serviler listelenebilir.

Listeden servis üzerine tıklanarak sol tarafta bulunan ekrana geçiş sağlanır.

Ekranın sağ üst köşesinde bulunan menüden servis işlemi sırasında kullanılan malzemeler ve firmanın bilgilerine erişim sağlanabilmektedir.



4.5.4 - Açık Servislerim

Açık servislerim tıklandığında personel üzerinde tanımlı olan açık servislerin listesi gelmektedir.

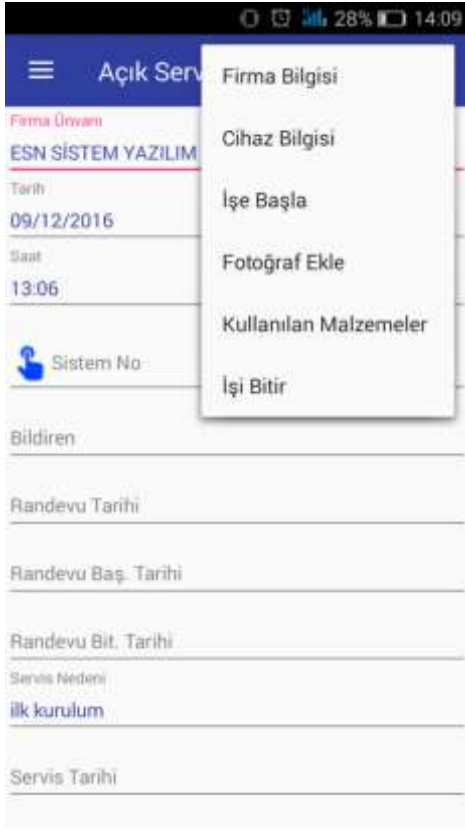
Personel buradan hangi servise geldiyse onu seçerek gerekli işlemlere başlayabilecektir.

İşlem yapılacak servis fişi tıklandığında servis detay ekranına geçiş sağlanır. Detay ekranında sağ üst köşede menü aktif olacaktır. Personel menüden seçim yaparak işlemlerine başlayabilir.

Firma bilgisi, servis hizmeti verilen müşteri bilgilerine

ulaşılmasını sağlar.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



Cihaz bilgisi, servis işlemine tabi olan cihaz hakkında bilgi vermektedir.

İşe başla, tıklandığında uygulama anlık tarih ve zaman bilgisini olarak servis hizmeti verilecek müşteri ye varış saati olarak atamaktadır. Aynı zamanda işe başla dendiğinde GPS konumu da ilgili servis fişine eklemektedir.

Kullanılan malzemeler, servis için kullanılan malzemeleri servis fişine eklemek için kullanılmaktadır. Bu alanda giriş yapılan malzemeler sistemde kayıtlı olan malzemeler den seçim yapılabilmektedir.

İşi bitir, tıklandığında uygulama anlık tarih ve saat bilgisini olarak işlem yapılan servis fişine kaydetmektedir. İşe başlada olduğu gibi bu işlem esnasında da personelin konum bilgisi alınarak servis fişine eklenir.

* İş bitir sekmesinin çalışması için personelin servis sonucu alanını doldurması gerekmektedir.

Fotoğraf ekle, bu seçenek ile personel işlem yaptığı yerde fotoğraf çekerek bunu ilgili servis fişi bilgilerine ekleyebilir.



Ekranın ortasında bulunan artı (+) işaretine tıklanırsa cihaz üzerinde kayıtlı olan resimlerden seçme işlemi yaptırmaktadır. Basılı tutulduğunda ise kamera programını çalıştırarak yeni fotoğraf çekmenizi istemektedir.

Ayrıca sağ üst köşede yer alan menüden fotoğraf seçme ya da fotoğraf çekme işlemi seçilebilir.

Yüklenecek fotoğraf belirlendikten sonra "Yükle" tıklanarak işlem tamalanır.

İşi bitir denildikten sonra uygulama işlem yapan personel ve servis hizmeti verilen müşterilerin imzalarını talep eden imza ekranına yönlendirilmektedir.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



İmza atıldıktan sonra sağ üst köşede bulunan menüde “Kaydet” ,”Temizle” ve geri dönebilmek için “Vazgeç” seçenekleri mevcuttur.

Kaydet denildikten sonra müşteri imza ekranı gelmektedir.

Müşteri imzası da kaydedildikten sonra sistem tarafından oluşturulan servis fişi görüntüleme ekranı açılır.

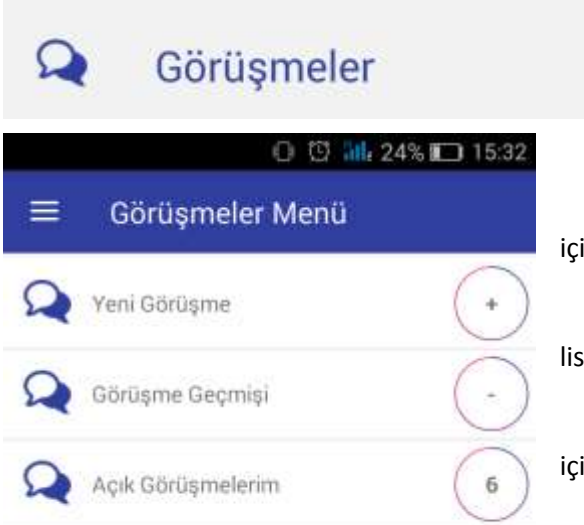


Görüntelenen servis fişi sağ üst köşede yer olan menüden PDF formatında android cihaza indirilip hemen altında yer Mail Göndere tıklanarak mail olarak gönderilebilir.

4.6 - Görüşmeler Detaylı Kullanım Bilgisi

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

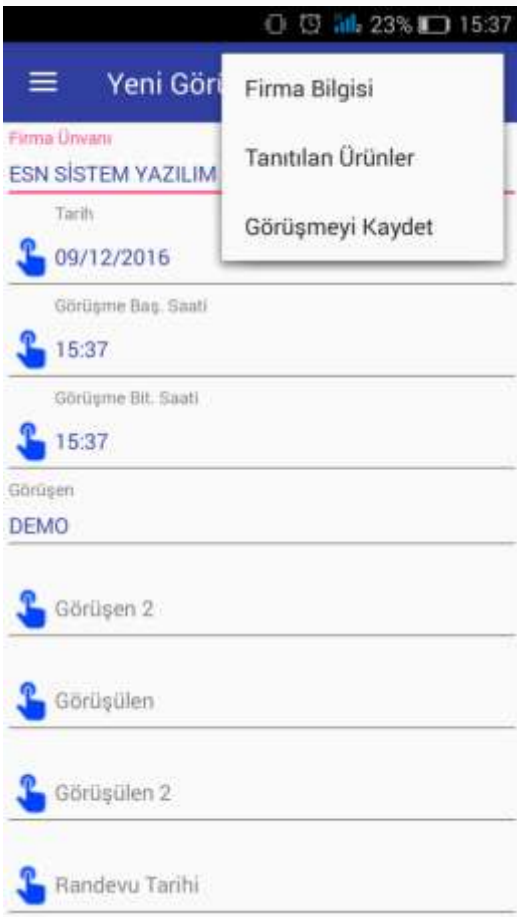
Sol menüden “Görüşmeler” tıkladığı zaman aşağıda yer alan “Görüşmeler Menüsü” Açılmaktadır.



Yeni Görüşme : Bu seçenek yeni görüşme oluşturmak için kullanılmaktadır.

Görüşme Geçmişi : Yapılan bütün görüşmeler listelemek için kullanılır.

Açık Görüşmelerim : Aktif olan görüşmeleri listelemek için kullanılır.



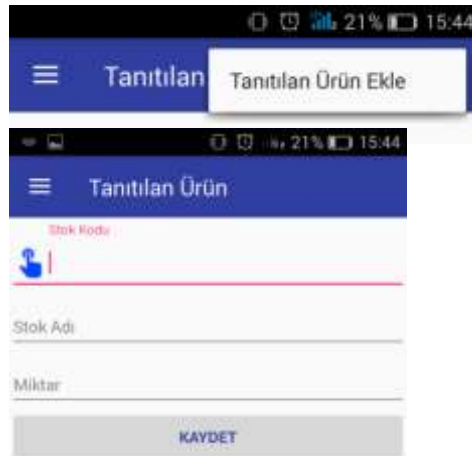
4.6.1 - Yeni Görüşme

Yeni görüşme sekmesine tıkladığı zaman ilk olarak karşımıza standart arama ekranı gelmektedir. Arama ekranından yeni görüşme bilgisi açılacak olan müşteri seçilir ve işleme devam edilir.

Gerekli bilgi alanları doldurularak “Görüşmeyi Kaydet” tıklanır ve görüşme oluşturulmuş olur.

Eğer görüşme esnasında tanıtılan ürün varsa ise “Tanıtılan Ürünler” tıklanarak ürün ekleme sayfası geçiş sağlanır.

Görüşme yeni oluşturulduğu için liste boş gelecektir. Sağ üst köşede yer alan menüden “Tanıtılan Ürün Ekle” ye tıklanarak görüşmeye ürün eklenebilmektedir.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.6.2 - Görüşme Geçmişi

Görüşme geçmişi seçeneği tıklandığında karşımıza ilk olarak standart arama ekranı gelmektedir. Bu ekrandan arama yaparak tek bir müşteri ile ilgili bütün görüşmelere ulaşabileceğiniz gibi bilgi girmeden arama yapıp gelen müşteri listesinden müşteri seçerek görüşme bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Görüşme seçilerek görüşme detay ekranına geçiş sağlanarak görüşme ile ilgili detayları inceleyebilirsiniz.

Görüşme detay ekranında sağ üst köşede bulunan menü aktif olacaktır. Menüden firma bilgilerine ve tanıtılan ürün bilgisine ulaşabilirsiniz.

4.6.1 - Açık Görüşmeleri

Açık görüşmelerim sekmesi tıklandığında uygulamaya giriş yapmış olan kullanıcıya ait bütün aktif görüşmeler listelenmektedir.

Listeden bir görüşme seçerek detaylı bilgisine ulaşılabilir. Detay bilgi ekranına geçildiği zaman sağ üst köşede menü aktif olmaktadır. Menüden firma bilgilerine ve tanıtılan ürün bilgisine ulaşılabilir ayrıca yine sağ üst köşe menüsü tıklanarak yeni tanıtılan ürün eklenebilmektedir.

Son olarak görüşmeyi kaydet diyerek ilgili kayıta yapılan bütün değişiklikler kaydedilmiş olur.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra işlem yapılan açık görüşme, üzerinde değişiklik yapıldığından ötürü durumu değişir ve açık görüşmelerim listesinden otomatik olarak silinir.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.7 - Verilen Teklifler Detaylı Kullanım Bilgisi



Sol menüden “Verilen Teklifler” tıkladığında aşağıda yer alan “Verilen Teklifler Menü” Açılmaktadır.



Teklif Oluştur : Yeni teklif oluşturmak için kullanılır.

Teklif Geçmiş'i : Yapılmış olan bütün tekliflere ve detay bilgilerine ulaşılır.

Açık Tekliflerim : Aktif olan teklifleri görüntülemek için kullanılır.

4.7.1 - Teklif Oluştur

Teklif oluştur seçeneği tıkladığında ilk olarak karşımıza standart arama ekranı gelmektedir. Bu ekrandan teklif oluşturulacak müşteri seçilerek teklif oluşturma ekranına geçilir.



Ekranda bulunan bilgi alanları doldurularak teklif oluşturulmaya başlanır. Teklife konu olan ürünler sağ üst köşeden “Teklif Kalem Ekle” seçeneği ile eklenir.

Seçeneğe yeni açılan ekrandan eklenecek ürün seçilir. Seçilen ürünle ilgili bilgiler doldurularak kaydet denir ve ürün teklife eklenmiş olur.



Daha sonra “Kaydet” denilerek teklif kaydedilir.

Teklif detay ekranında teklife konu olan ürün ve teklif tutarı bilgisi de bulunmaktadır.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.7.2 - Teklif Geçmişi

Teklif geçmişi seçeneği ne giriş yapıldığı zaman ilk olarak karşımıza standart arama ekranı gelmektedir. Arama yapılarak istenilen müşteri bilgilerine erişerek o müşteri ile ilgili teklif geçmişi görüntülenebilir.

Müşteriye kayıtlı olan tekliflerin fiyat ve teklife konu olan ürünleri görüntülenebilmektedir. Bu kayıtlar üzerinde herhangi bir değişiklik yapılamaz.

4.7.3 - Açık Tekliflerim

Açık tekliflerim, uygulamaya giriş yapan kullanıcının müşteriler için oluşturmuş olduğu bütün tekliflerini listeler.

Bu alanda görüntülenen teklif üzerinde değişiklik yapılamaz.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.8 - Alınan Siparişler Detaylı Kullanım Bilgisi



Sol menüden “Alınan Siparişler” tıklandığında aşağıda yer alan “Alınan Siparişler Menü” açılmaktadır.



Alınan siparişler menüsü görünüm ve kullanım olarak verilen tekliflerle birebir aynıdır.

4.8.1 - Sipariş Oluştur

Sipariş oluştur seçildiği zaman arama ekranından ilgili müşteri bulunarak müşteri için yeni sipariş oluşturulur.

4.8.2 - Sipariş Geçmişi

Sipariş geçmişi ekranından arama yaparak müşteri seçilir ve müşteriye ait alınan bütün siparişlerin ve detaylarının bilgisine ulaşılabilir.

4.8.3 - Açık Siparişlerim

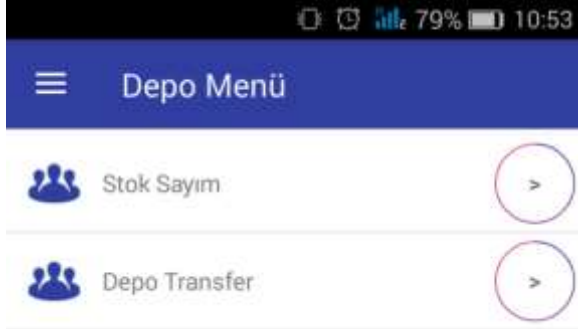
Açık siparişlerim menüsünde ise uygulamaya giriş yapan kullanıcının oluşturmuş olduğu bütün açık siparişler listelenir.

Menülerin içinde yapılan işlemler Verilen Teklif ekranları ile aynıdır. Aralarında fark olarak entegre sistem içinde bu kayıtların farklı alanlar tutulması bulunmaktadır.

4.9 - Depo Yönetimi Detaylı Kullanım Bilgisi



Sol menüden “Depo Yönetimi” kısmına giriş yapıldığında “Depo Menü” açılmaktadır.



Stok Sayım : Stok sayımı giriş işlemleri için kullanılmaktadır.

Depo Transfer : Stoklarda bulunan ürünlerin depo arasında transfer edilmesini sağlar.

4.9.1 - Stok Sayım

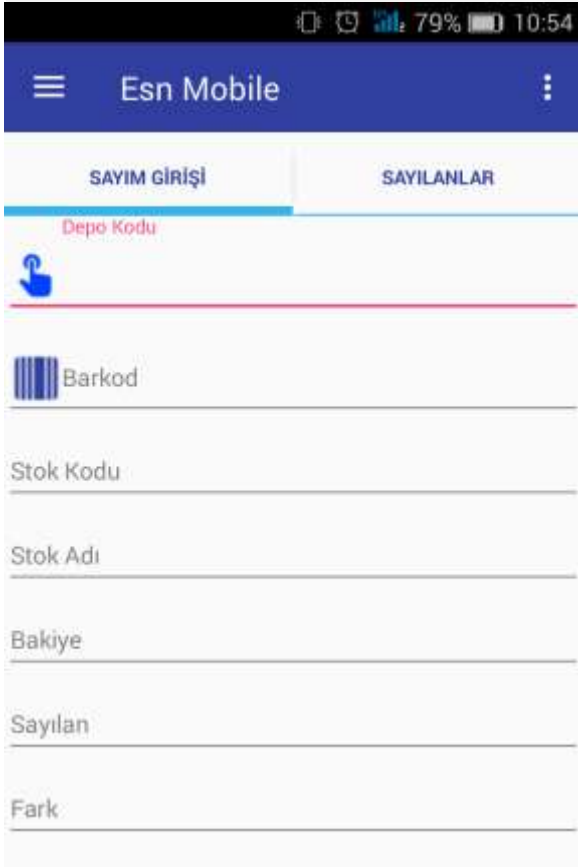
Stok sayım seçildiği aşağıda bulunan ekran gelmektedir. Bu ekranda sayım girişi yapılabilmektedir ve sayılan ürünler görüntülenebilmektedir.

Sayım girişi yapabilmek için ilk olarak “Depo Kodu” yazan alana basılı tutularak sayım bilgisi girilecek ürünün deposu seçilir.

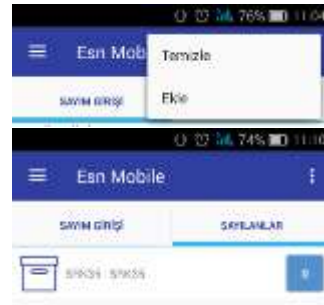
Depo seçiminden sonra ürün barkodu girilir. Ürün barkod kodu girildikten sonra uygulama Stok Kodu, Stok Adı ve Bakiye bilgilerini otomatik olarak dolduracaktır.

Bilgiler geldikten sonra sayılan kısmına ürünün sayılan adedini girerek işleme devam edilir. Sayılan bilgisi girildikten sonra fark uygulama tarafından otomatik olarak hesaplanır ve ekranda görünür.

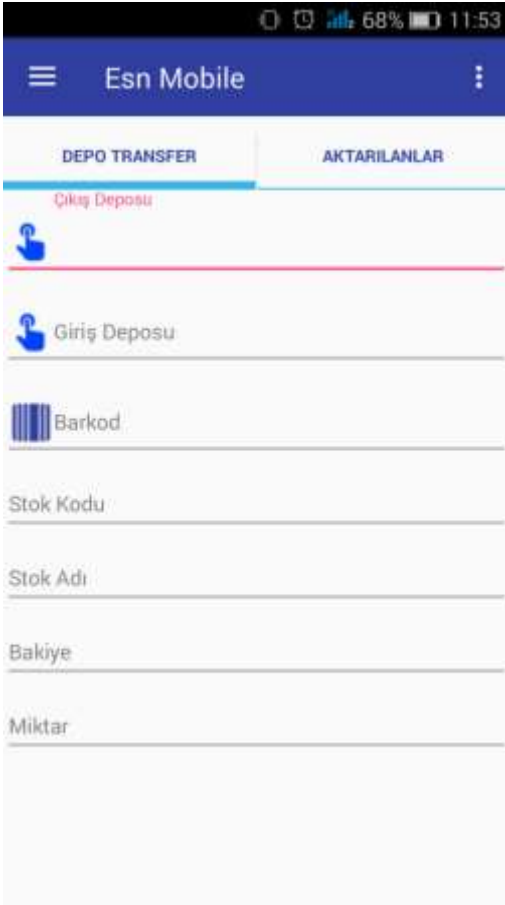
Yapılan giriş kaydetmek için sağ üst köşede yer alan menüden “Ekle” denilerek ürünün sayımı eklenir. Aynı Menüde “Temizle” denirse kayıt işlemi tamamlanmış sayım bilgisi silinir.



Sayımı tamamlanan ürünleri sayım ekranında bulunan sayılanlar alanını tıklayarak görebilirsiniz.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU



4.9.2 - Depo Transfer

Depo transfer menüsü kullanım ve görünüm açısından stok sayım menüsüne benzemektedir. Aralarında ki fark stok sayımda tek depo seçilirken bu ekranda transfer edilecek ürün için 2 farklı depo seçilmesi gerekmektedir.

Çıkış Deposu, ürünün bulunduğu depoyu belirtmektedir. Bu depo bilgisi ilk olarak seçilmelidir.

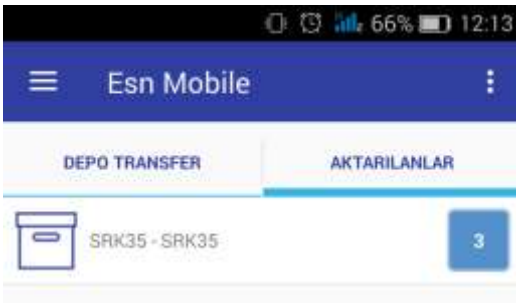
Giriş Deposu, ürünün transfer edileceği depoyu belirtmektedir. Bu depo bilgisi de seçilerek barkod numarası girilir.

Barkod no girildikten sonra stok kodu, stok adı ve bakiye bilgileri uygulama tarafından otomatik olarak doldurulacaktır.

Miktar kısmına transferi söz konusu olan üründen kaç adet diğer depoya aktarılacaksa onun miktarı girilmelidir.

Sağ üst köşede yer alan menüden ekle denilerek işlem tamalanmış olur. Ekle ile aynı alanda bulunan temizle ekranda bulunan bütün bilgileri temizler.

Aktarılanlar kısmına tıklanarak aktarımı sağlanan ürünün bilgisi ve kaç adet aktarıldığı bilgisine erişilebilmektedir.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.10 - Stok Ekstre Detaylı Kullanım Bilgisi

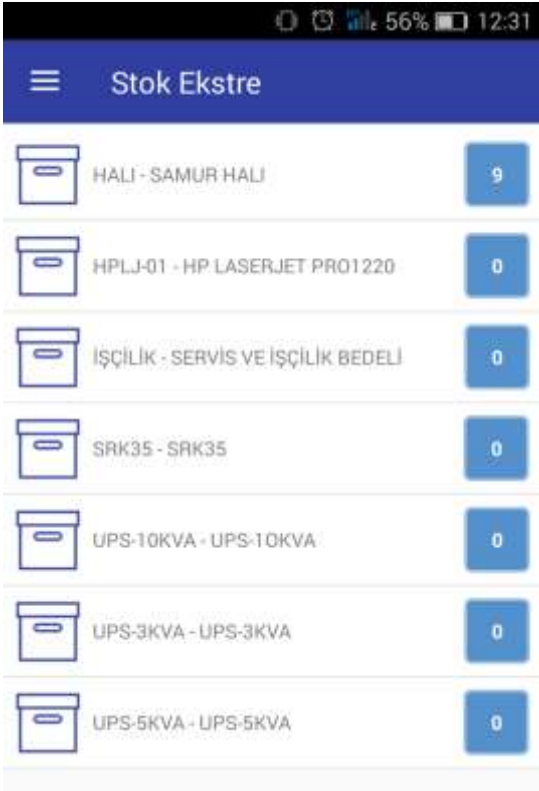


“Stok Ekstre” kısmına giriş yapıldığına “Stok Ara” ekranı açılmaktadır.

Bu sayfa da stok bilisi almak istediğiniz ürünün stok kodu yada stok adı bilgisi girilerek arama yapılabilir. Ayrıca bilgi girilmeden arama yapılarak stok kaydı bulunan bütün ürünler listelenebilmektedir.

Gelen listede ürünlerin toplam stok bilgileri yer almaktadır.

Ürün üzerine tıklanarak stok adetlerinin depolara göre dağılımını görebilirsiniz.



ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.11 - Cari Ekstre Detaylı Kullanım Bilgisi

Sol menüden “Cari Ekstre” seçeneğine girildiği zaman standart arama ekranı karşımıza gelmektedir.



arama yapılarak müşterilerin listesine

Listeden cari durumu kontrol edilecek tıkladığında Borç/Alacak durumunu karşımıza gelecektir.

Müşteri cari hesabında Borç/Alacak aşağıdaki ekran görüntüsünde olduğu gibi



Bu alanda ulaşılmaktadır.

müşteri üzerine gösteren ekran

durumu yok ise bir ekranla karşılaşılır.

Eğer müşteri cari hesabında Alacak bilgisi bulunmakta ise altta yer alan ekran karşımıza çıkar. Alacak bilgisi yazan yere basılı tutularak görünen bakiyenin detay ekranı açılır.



Müşteri cari hesabında Borç bilgisi bulunmakta ise altta yer alan ekran karşımıza çıkar. Borç bilgisi yazan yere basılı tutularak görünen bakiyenin detay ekranı açılır.

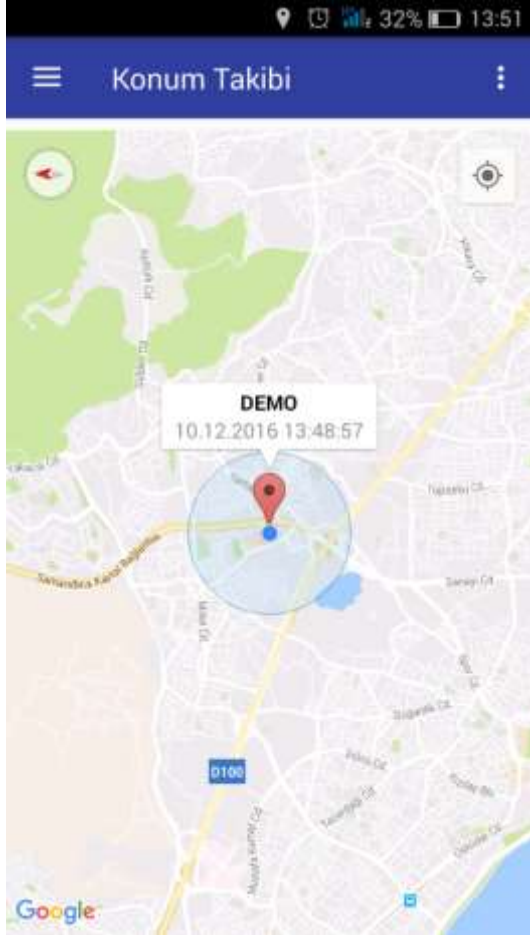


ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

4.12 - Konum Takibi Detaylı Kullanım Bilgisi



Sol menüden “Konum Takibi” seçildiği zaman google maps açılmaktadır.



Ekran ilk açıldığında yakınlaştırılmış şekilde gelmeyebilir bunu sağlamak için harita üzerinde sağ üstte bulunan simge tıklanarak konumunuzun bulunduğu alana yakınlaştırma sağlanabilir.

Konum takibi ekranında uygulamayı kullanan bütün personellerin buldukları konumlar kullanıcı adı bilgisi ve en son konum güncelleme tarih saat bilgisi ile gözükmetedir.

Ekranında görünen kullanıcılar birini seçerek harita üzerinde sağ altta açılan işlevlerden o kişinin bulunduğu konuma olan uzaklığını öğrenebilir ve yol tarifi alabilirsiniz.

Sağ üst köşede bulunan 3 noktalı menüden yenile diyerek harita üzerinde bulunan konum bilgilerinde değişme varsa bunu kontrol etmiş olursunuz.

ESN MOBİL KULLANIM KILAVUZU

5 - ANA EKRAN KULLANIM DETAYI



Uygulamaya giriş yapıldığında bizi karşılayan ana ekranda yer alan alanlar aktif olarak durum bildiren ekranların kısa yollarıdır.

Kullanıcı sol menüyü kullanmadan açık servis, açık görüşme, açık teklif ve açık siparişlerine buradan rahatlıkla erişim sağlayabilir.

Sol menü üzerinden bu alanlar üzerinde yaptığı bütün işlemleri buradan erişim sağlayarakta yapabilmektedir.